

GUIDE

OUTGOING

**Gérer ses séjours d'études à l'étranger**

UTILISATEUR



## Informations concernant votre dossier de séjour d'études :



- Pour les élèves souhaitant partir en séjour d'études avec une université partenaire de Sciences Po, vous devez choisir obligatoirement pour constituer votre dossier :
  - Si vous êtes au **Collège Universitaire** : **6** universités partenaires
  - Si vous êtes en **Master** : **3** universités partenaires maximum
- Vous devez sélectionner les universités par **ordre de préférence**
- Les chargés de mission de la DAI, en examinant votre dossier, apprécieront le profil d'ensemble de la candidature, la motivation et la cohérence du projet de l'étudiant, les résultats académiques et le niveau de langue.
- La décision finale aura lieu lors d'un **comité d'affectation** composé de représentants de la Formation Initiale, de Sciences Po Carrières, de la DAI, des enseignants et des élèves qui examinera les candidatures des étudiants sur la base des éléments fournis dans le dossier. Les décisions seront rendues dans les jours qui suivent seront publiées sur le sur le compte personnel de l'application Outgoing.
- Il vous incombe de **vérifier les données de votre dossier**. En cas d'erreur administrative, contactez votre le service de l'Accueil administratif.  
 En cas d'erreur concernant vos niveaux en langues, contactez le département des langues :
  - **Collège universitaire** : [langues1ercycle.paris@sciences-po.fr](mailto:langues1ercycle.paris@sciences-po.fr)
  - **Master** : [languesmaster.paris@sciences-po.fr](mailto:languesmaster.paris@sciences-po.fr)

### Se connecter



Se connecter à l'application **Outgoing** à l'adresse suivante : <https://outgoing.sciencespo.fr>  
en utilisant son identifiant **prenom.nom** et son mot de passe habituel.

### Saisir son dossier

- 1 Dans le menu principal à gauche, choisir l'année de la campagne 
- 2 Puis cliquer sur la rubrique « **Saisie de mon dossier** » 
- 3 Compléter les **5 étapes** du dossier (détaillé page suivante) en naviguant grâce aux boutons « **Suivant** » et « **Précédent** »

#### Icônes d'étapes

- Étape à compléter
- Étape complétée
- Manque des éléments

Boutons de navigation dans le dossier

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires

SAUVEGARDER

Sauvegarder pour finaliser le dossier plus tard

## Les 5 étapes du dossier

### 1 Introduction

Explication du processus pour compléter le dossier et consentement au recueil des données

Etudiant : J'ai lu et accepte les conditions de traitement de mes données personnelles

### 2 Informations personnelles

- Vérifier des données
- Compléter « Votre niveau de langue » et Votre parcours antérieur pour les étudiants en master

Votre niveau de langue \* Informations manquantes

Votre parcours antérieur \* Informations manquantes

### 3 Choisissez le semestre de départ

Cocher vos préférences

J'ai une préférence à partir en échange en ayant conscience que le nombre de

J'ai une préférence à partir en échange en ayant conscience que le nombre de

### 4 Décrivez votre projet

Étudiant Collègue Universitaire : 6 choix possibles  
Étudiant Master : 3 choix possibles

#### a Effectuer un choix

- Cliquer sur la rubrique « **Pays** » et choisir le pays souhaité
- Puis, cliquer sur « **Université** » et sélectionner votre choix.
- Reproduisez l'opération sur les rubriques « **Campus** » et « **Département** ».

Mes choix Vous avez formulé 0 souhait(s)

Pays

Brésil

Burkina Faso

Canada

Université

Campus

Département

Mes documents Veuillez fournir tous les documents obligatoires.

Pour sélectionner un choix : sélectionnez d'abord le pays dans la liste, puis l'université, puis le campus et le département. Cliquez sur le département pour l'ajouter à votre panier.

1 Universidade de Sao Paolo ... Philosophie et Lettres ... Accord Niveau non défini

#### b Liste des choix

Votre choix apparaît à droite.

#### c Choix suivants

Cliquer de nouveau sur la rubrique « **Pays** » et renouveler le processus pour indiquer les choix suivants



Penser à remplir la partie obligatoire « Mes documents » (fournir des documents pdf)

### 5 Soumettre votre projet

Une fois le dossier finalisé, cliquer sur « soumettre » à la dernière étape du processus

✓ SOUMETTRE

- Relevés de notes de 1ère année
- CV (en français ou en anglais)
- Lettre de motivation (français ou anglais) de 2 pages maximum (motivation pour chacun des vœux)
- Résultats des tests de langue requis par les universités partenaires demandées
- Relevés de notes du Baccalauréat ou son équivalent

### Suivi de mon dossier

Suivi De Mon Dossier

Une fois le dossier saisi, cliquer dans le menu principal à gauche sur « **Suivi de mon dossier** » pour retrouver vos souhaits de séjours à l'étranger dans le menu.

Suivi de mon dossier

Le statut de votre dossier est "Validé par le comité". La commission a validé l'affectation pour votre séj mentionnée dans la rubrique "Choix validé par la commission".

Choix	Pays	Université	Campus
1	Argentine	Universidad Nacional Tres de Febrero	Campus of E
2	Chine	Beijing Foreign Studies University	Campus of F
3	Australie	University of Melbourne	Campus of M
4	Bésil	Universidade Federal do Parana (UFPR)	Campus of C
5	Ghana	University of Ghana	Campus of L
6	États-Unis d'Amérique (les)	University of Chicago	Campus of C

**Choix validé par le comité**

Choix : 2  
 Pays : Australie  
 Université : University of Melbourne  
 Campus : Campus of Melbourne

Lorsque la décision sera prise par le comité d'affectation de la Direction des Affaires Internationales, vous y verrez apparaitre **le choix final validé**.

### Fin de mon séjour

Fin De Mon Séjour

A la fin du séjour, venir compléter ici grâce au bouton « + » :

- Rapport du séjour
- Relevés de notes des semestres (1<sup>er</sup> semestre, 2<sup>nd</sup> semestre ou les 2 semestres en même temps)
- Autres documents (Divers)

Rapport de séjour

Titre	Nom du fichier	Partage possible
Aucun résultat		

Relevé de notes du 1er semestre

Titre	Nom du fichier
Aucun résultat	